

СОГЛАСОВАНО

Департамент
образования и молодежной
политики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
Директор



Л.Н. Ковешникова

приказ №

1172

от «

17

12

2011г.

УТВЕРЖДЕНО

Департамент
по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
И.о. директора



И.Н. Котова

распоряжение №

16-1625/4-0

от «

04

12

2011г.

ПРИНЯТ

Общим собранием

протокол №

05

от «

19

12

2011г.

УСТАВ

бюджетного учреждения

среднего профессионального образования

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Нижневартовский профессиональный колледж»

(новая редакция)

2011 год

К обучающимся в Учреждении относятся студенты, учащиеся и слушатели.

Учащимся является лицо, принятое в Учреждение для обучения по образовательной программе начального профессионального образования.

Студентом является лицо, принятое в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, принятое в Учреждение для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе и по индивидуальным учебным планам, и по ускоренному курсу обучения.

5.2.2. На объективную оценку знаний и умений.

5.2.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.2.4. На свободное выражение собственных мыслей и убеждений.

5.2.5. На условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.2.6. На пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными объектами Учреждения, столовой в порядке, установленном Учреждением.

5.2.7. На обжалование решений органов управления Учреждения, оценок и иных действий педагогических работников Учреждения.

5.2.8. На перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением.

5.2.9. На получение академического отпуска в установленном порядке.

5.2.10. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего и успешном прохождении аттестации.

5.2.11. На восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой производилось обучение до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

5.3. Обучающиеся обеспечиваются в установленном порядке стипендиями и другими видами социальной поддержки.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. Соблюдать настоящий устав, бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4.2. Добросовестно учиться, овладевать знаниями, приобретать навыки и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами.

5.4.3. Выполнять решения органов управления Учреждения.

5.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.5. За нарушение обучающимся установленных сроков выполнения учебного плана по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, и правил внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- по собственному желанию на основании личного заявления, в том числе по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение или нежеланием продолжать обучение;

- по инициативе Учреждения.

Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения по инициативе администрации является:

- а) окончание срока обучения;
- б) неоднократные грубые нарушения требований настоящего устава;
- в) неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
- г) невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- д) пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год);
- е) в связи с призывом на военную службу;
- ж) нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги.

Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, дезорганизация работы Учреждения как государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования.

Исключение обучающихся из Учреждения за вышеуказанные нарушения применяется, если меры воспитательного характера

(индивидуальная работа администрации и педагогов с обучающимся и родителями (законными представителями), привлечение инспекции по делам несовершеннолетних и участкового уполномоченного полиции, административной инспекции) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (применение физической силы, оскорблений, унижение человеческого достоинства), нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.7. Решение педагогического совета Учреждения об отчислении (исключении) принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет Учреждения уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседании педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

5.8. Решение об отчислении (исключении) несовершеннолетнего обучающегося не получившего среднее (полное) общее образование, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения.

5.9. Решение педагогического совета Учреждения об отчислении (исключении) обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

5.10. Лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

5.11. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

5.12. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной

образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, из образовательного учреждения в другое платы не взимается, если лицо получает среднее или начальное профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.14.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.14.2. На защиту чести, достоинства и деловой репутации;

5.14.3. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом.

5.14.4. На избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

5.14.5. На обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14.6. На получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с его уставом.

5.14.7. На выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, а также определять содержание учебных циклов в соответствии с требованиями образовательных программ.

5.14.8. На защиту чести, достоинства и деловой репутации.

5.14.9. На разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы.

5.14.10. На безопасные условия и охрану труда.

5.14.11. На получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

5.14.12. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.15. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях

дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.16.1. Беспрепятственно получать объективную информацию об организации образовательного процесса в Учреждении, о содержании образовательных программ, а также учебного плана своих детей, о ходе и успешности их освоения.

5.16.2. Создавать объединения родителей (законных представителей).

5.16.3. Консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания своих детей.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.17.1. Соблюдать настоящий устав.

5.17.2. Обеспечивать посещение обучающимися занятий.

5.17.3. Создавать необходимые условия для обучения и воспитания обучающегося.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоличия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим уставом, общим собранием, советом Учреждения, педагогическим советом и директором в пределах их компетенции.

6.2. Видами локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения, являются устав Учреждения, протоколы, приказы и иные решения органов управления Учреждения.

6.3. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом и положением о нем. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель общего собрания избирается членами общего собрания.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

6.4. Компетенция общего собрания:

6.4.1. Принимает устав Учреждения, вносимые в него изменения.

6.4.2. Утверждает положения об общем собрании, о совете Учреждения и о педагогическом совете.

6.4.3. Избирает совет Учреждения, рассматривает результаты его работ.

6.5. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания созываются советом Учреждения, педагогическим советом, директором, Вышестоящей организацией и Департаментом по

управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

6.6. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

6.7. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Учреждении.

6.8. В Учреждении создается выборный представительный орган – совет Учреждения.

6.9. В состав совета Учреждения могут избираться представители работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), заинтересованных организаций, в том числе Вышестоящей организации. Председатель совета Учреждения избирается членами совета Учреждения.

Председатель совета Учреждения организует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них.

6.10. Срок полномочий совета Учреждения 3 года. Периодичность его заседаний, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности совета Учреждения, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.11. К компетенции совета Учреждения относятся:

6.11.1. Определение перспектив развития Учреждения.

6.11.2. Заслушивание отчетов директора.

6.11.3. Утверждение ежегодных правил приема.

6.11.4. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка.

6.11.5. Контроль за правильностью и своевременностью предоставления обучающимся стипендии и других видов социальной поддержки.

6.11.6. Координация деятельности действующих в Учреждении общественных объединений.

6.11.7. Внесение вопросов в повестку дня общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

6.11.8. Созыв внеочередного общего собрания.

6.11.9. Утверждение образовательных программ, принятых педагогическим советом.

6.12. Совет Учреждения правомочен принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов совета Учреждения, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов совета Учреждения. Заседания совета Учреждения могут проводиться в форме заочного голосования.

Решения совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписывает председатель совета Учреждения, и хранятся в Учреждении.

6.13. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении. Педагогический совет координирует и определяет направления, задачи, содержание и формы педагогической и воспитательной деятельности. Порядок работы, периодичность заседаний, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.14. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения и директор. Председатель педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения.

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета и председательствует на них.

6.15. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

6.16. В составе педагогического совета для решения определенных вопросов могут формироваться постоянные и временные органы (комиссии, малые педсоветы и т.п.)

6.17. К компетенции педагогического совета относится:

6.17.1. Анализ, оценка, планирование и организация образовательной и воспитательной работы.

6.17.2. Анализ и оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам текущего контроля, промежуточных и государственных (итоговых) аттестаций.

6.17.3. Организация методической работы.

6.17.4. Организация теоретического и производственного обучения, производственной практики.

6.17.5. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.17.6. Вопросы экспериментальной и исследовательской работы Учреждения.

6.17.7. Формирование методических комиссий и утверждение руководителей методических комиссий, избранных членами методических комиссий из их числа.

6.17.8. Принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.17.9. Принятие образовательных программ и рассмотрение учебных планов, учебных курсов и дисциплин (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ и учебных планов).

6.17.10. Созыв внеочередного общего собрания.

6.18. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором заключается на 3 года.

6.19. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

6.19.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности.

6.19.2. Открывает и закрывает счета Учреждения в органах казначейства.

6.19.3. Издает приказы и дает указания обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.

6.19.4. Контролирует и руководит образовательным процессом в соответствии с настоящим уставом. Утверждает распорядок дня и расписание учебных занятий и работ.

6.19.5. Определяет должностные обязанности работников Учреждения, заключает трудовые договоры.

6.19.6. Определяет должностные обязанности работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, заключает трудовые договоры.

6.19.7. Назначает представителей работодателя в комиссию по трудовым спорам.

6.19.8. Осуществляет руководство, координацию и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения.

6.19.9. Обеспечивает выполнение решений общего собрания, совета Учреждения и педагогического совета.

6.19.10. Вносит вопросы в повестку дня общего собрания и совета Учреждения, созывает внеочередное общее собрание.

6.20. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

6.21. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений

Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Раздел 7. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

7.1. Полномочия Вышестоящей организации:

7.1.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

7.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

7.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

7.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

7.2.3. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

7.2.4. Даёт согласие на совершение Учреждением крупных сделок и иное распоряжение имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

7.2.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

7.2.8. Получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования Учреждением денежных средств и использования имущества Учреждения целям, установленным настоящим уставом.

7.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия

в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 8. ИМУЩЕСТВО

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

8.2.1. Бюджетные ассигнования.

8.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

8.2.3. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления.

8.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, переданное Учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

8.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

9.1. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский профессиональный колледж» (далее – Учреждение) создано в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Учредителем Учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Учреждение находится в ведении Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Вышестоящая организация).

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский профессиональный колледж».

Сокращенное наименование: БУ «Нижневартовский профессиональный колледж».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:
Российская Федерация, 628611, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Мира, дом 39.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Учреждения являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения начального и среднего профессионального образования.

2.1.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах с начальным и средним профессиональным образованием.

2.1.3. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.1.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки (с получением и без получения среднего (полного) общего образования) по направлениям подготовки, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования (с получением и без получения среднего (полного) общего образования) по направлениям подготовки (профессиям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.3. Осуществление методических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и творческих работ, а также инновационной деятельности в области профессионального образования.

2.2.4. Организация и участие в научных конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах и выставках.

2.2.5. Издание научной, образовательной, педагогической, методической литературы.

2.2.6. Профессиональная подготовка лиц из числа выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

2.2.7. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации лиц из числа взрослого и незанятого населения, в том числе лиц, не имеющих основного общего образования.

2.2.8. Создание условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход, платные образовательные услуги:

2.3.1. Деятельность, предусмотренная п. 2.2 настоящего устава, если иное не предусмотрено законодательством.

2.3.2. Услуги дополнительного образования.

2.3.3. Разработка, производство и реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов, пособий и средств.

2.3.4. Услуги общественного питания для обучающихся и работников Учреждения, в помещениях, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

2.3.5. Услуги по размещению в помещениях Учреждения банкоматов, электронных терминалов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов.

2.3.6. Услуги по сдаче в наем служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении, работникам и обучающимся Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности Учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПРИЁМ

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом для обучения (далее – поступающие).

Прием поступающих в Учреждение производится по их заявлениям или по заявлению их родителей (законных представителей) в соответствии с ежегодными правилами приема, утверждаемыми Учреждением.

3.2. Ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального профессионального образования, среднего профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и федеральным порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения.

Ежегодные правила приема принимаются советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Для проведения приема на обучение в Учреждении создается приемная комиссия, в компетенцию которой входит организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом. Положение о приемной комиссии и состав приемной комиссии утверждаются

директором.

3.4. Объем и структура приема на бесплатное обучение определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами).

Учреждение может осуществлять целевой прием граждан в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления, для содействия им в подготовке соответствующих специалистов.

Учреждение может осуществлять прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, заключаемых в соответствии с законодательством.

3.5. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.6. Прием в Учреждение граждан по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

3.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приема и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности профессиональной образовательной программы (полного или сокращенного - срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового или углубленного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего (полного) общего).

3.8. Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных испытаний, в Учреждение принимаются лица, определенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Для граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих на специальность, соответствующую профилю полученного начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе устанавливать особые условия приема для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки.

3.10. Прием в Учреждение граждан для обучения по образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

3.11. Для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

3.12. При приеме в Учреждение последнее знакомит поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правилами внутреннего распорядка и правилами приема.

3.13. Зачисление в Учреждение обучающихся производится после представления оригинала документа об образовании, если иное не предусмотрено законодательством. После приема на каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

3.14. При зачислении в учреждение с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор, где стороны распределены следующим образом: администрация, обучающийся или его родители (законные представители), с указанием их прав и обязанностей по договору.

3.15. В течение всего образовательного процесса, в целях повышения ответственности родителей (законных представителей) за создание необходимых условий для обучения и воспитания детей, в практике воспитательной работы Учреждения применяются индивидуальные (педагогические консультации, беседы, посещение семьи на дому) и групповые (групповые и курсовые родительские собрания, лекции, участие во внеурочной деятельности Учреждения) формы работы.

3.16. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в дневной (очной), вечерней (очно-заочной), заочной формах, посредством индивидуального обучения или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Срок обучения по образовательным программам устанавливается в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального и среднего профессионального образования. Сроки освоения других образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ, принимаются советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Сроки начала учебного года могут переноситься по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования не более чем на 3 месяца.

4.6. В течение каждого учебного года обучающимся предоставляются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

4.7. Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

4.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде уроков, лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, учебной и производственной практики, курсовых работ (курсового проектирования), других видов учебных занятий.

4.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями - не менее 10 минут, а один из перерывов для питания не менее 30 минут.

4.10. Численность обучающихся в учебной группе, обучающихся по программам среднего профессионального образования в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек.

Численность обучающихся в учебной группе, обучающихся по программам начального профессионального образования в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения по очной форме обучения не должна превышать 25 человек.

Производственное обучение по всем профессиям (специальностям) осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям (специальностям), связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ, 8-10 человек.

На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень таких дисциплин определяется Вышестоящей организацией в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования.

Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении занятий в виде лекций.

4.11. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организацией, в которой осуществляется практика.

4.12. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачетов, экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сдачи зачетов и экзаменов.

4.13. Знания и умения обучающихся определяются оценками – 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»). Система оценок, формы и порядок сдачи экзаменов и иных форм аттестации определяются соответствующим положением.

4.14. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся в Учреждении по программам профессионального образования при промежуточной аттестации сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов при промежуточной аттестации обучающихся по сокращенным образовательным программам профессионального образования устанавливается педагогическим советом Учреждения.

4.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения по программам профессионального образования осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, а также положениями об итоговой аттестации выпускников соответствующих образовательных учреждений.

4.16. Диплом государственного образца выдается выпускнику Учреждения, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

4.17. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Раздел 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Для целей настоящего раздела участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.